

Pour plus de renseignements vos conseillères
se tiennent à votre disposition au
01.42.87.40.20

<u>Location de salles à partir de 60 euros HT/jour</u>	Avec équipement ou sans équipement au choix	Au pied du métro Dans la Tour Orion	15 Salles spacieuses et lumineuses
Offre de dernière minute - 30 % sur le prix habituel	<u>Access perf :</u> 10 - 11 fév.	<u>Microsoft Outlook :</u> 18 fév.	<u>Excel perf :</u> 10 - 11 fév.
<u>Découvrir l'informatique et Environnement Windows</u>	28 fév.	28 mars	2 mai
<u>Word initiation</u>	1 - 2 mars	29 - 30 mars	3 - 4 mai
<u>Word Perf</u>	3 - 4 mars	31 mars et 1 avril	5 - 6 mai
<u>Excel initiation</u>	7 - 8 - 9 mars	4 - 5 - 6 avril	9 - 10 - 11 mai
<u>Excel perf.</u>	10 - 11 mars	7 - 8 avril	12 - 13 mai
<u>Powerpoint initiation</u>	14 - 15 mars	11 - 12 avril	17 - 18 mai
<u>Powerpoint perf</u>	16 mars	13 avril	19 mai
<u>Pratiquer Internet</u>	17 mars	14 avril	20 mai
<u>Organiser son travail avec Microsoft Outlook</u> (1 jour)	18 mars	15 avril	21 mai
<u>Excel VBA</u> (2 jours)	18 - 19 avril	Les macros fonctions, les macros enregistrées, la programmation avec Excel.	30 - 31 mai
<u>Ms Project</u> (2 jours)	11 - 12 avril	Adopter une méthodologie dans la création de projets à l'aide des outils proposés par MS Project.	16 - 17 juin
<u>Access initiation</u> (3 jours)	7 - 8 - 9 mars		2 - 3 - 4 mai
<u>Access perf.</u> (2 jours)	10 - 11 fév.		5 - 6 mai
<u>Pack bureautique n° 1</u> (3 jours)	21 - 22 - 23 fév.	Win (1/2 j.) Internet recherche et messagerie (1/2 j) Word (1 jour), Excel (1 jour)	21 - 22 - 23 mars

Développement personnel	Efficacité personnelle		
Gérer son humeur en période de crise	31 mars et 1 avril	Prise de parole en public	21 - 22 mars
Savoir gérer les conflits et les personnalités difficiles	29 - 30 mars	S'affirmer dans ses relations professionnelles	7 - 8 avril
Prise de note et rédaction de compte rendu	10 - 11 fév.	Formateur occasionnel	13 - 14 - 15 avril
<u>Améliorer l'efficacité d'un accueil physique.</u>	1 avril	Gestion du temps et des priorités	28- 29 mars
Améliorer sa communication téléphonique	3 - 4 mars	Se présenter à un entretien d'embauche	1 Mars
Diminuer le stress au travail	31 mars et 1 avril	Estime se soi : Développer son efficacité personnelle	7 - 8 avril
Maîtriser la langue française orthographe et expression	28 - 29 mars	Autres modules, nous consulter.	
Développement personnel	Management		
Devenir manager	15 - 16 - 17 fév.	Savoir animer une réunion	10 - 11 mars
Motiver une équipe	8 - 9 mars	Maîtriser les conflits dans votre équipe ou dans votre entreprise	29 - 30 mars
S'affirmer dans son rôle de manager	2 - 3 mars	Savoir recruter un nouveau collaborateur	23 mars
Développement personnel	Marketing- Vente		
Savoir vendre par téléphone	18 - 19 avril	Accueillir ses clients avec succès	3 - 4 mai
Prospecter par téléphone pour mieux vendre	21 - 22 avril	Gérer les clients difficiles	12 - 13 mai
Maîtriser les techniques de vente face à face	28 - 29 avril	Vendre et négocier avec les grands comptes	14 - 15 mars

Internet - Web	INTRA - DIF - FORMATION CONTINUE		
<u>Créer un site Web avec Dreamweaver initiation</u> (3 jours)	28 - 29 - 30 mars	Création de pages Web, réalisation d'un mini site internet	2 - 3 - 4 mai
<u>Flash prise en main</u> (2 jours)	31 mars - 1 avril	Maîtriser les principales fonctionnalités d'animation d'un site internet	5- 6 mai
<u>Pack Internet Dreamweaver + Flash</u> (5 jours)	Du 28 mars au 1 avril	Concevoir et Animer un site Web avec Dreamweaver et Flash et prise en main de Photoshop pour le Web	Du 2 au 6 mai
<u>Emailing : Créer une newsletter</u> (2 jours)	Prise en main de Dream, Traitement des images avec Photoshop, Techniques de mise en pages	4 - 5 avril	
<u>HTML</u> (1 jour)	Date dur demande		
<u>JAVASCRIPT : Développer des pages interactives</u> (3 jours)	20 - 21 - 22 juin		
<u>PHP initiation</u> (3 jours)	27 - 28 - 29 juin		
Nos formations PAO	INTRA - DIF - FORMATION CONTINUE Groupe ou individuelle - dates inter ou à la carte.		
<u>Photoshop initiation</u> (2 jours)	7 - 8 mars	2 - 3 mai	6 - 7 juin
<u>Photoshop perf.</u> (2 jours)	10 - 11 mars	5 - 6 mai	9 - 10 juin
<u>Indesign initiation</u> (2 jours)	14 - 15 mars	9 - 10 mai	14 - 15 juin
<u>Indesign perf.</u> (2 jours)	17 - 18 mars	12 - 13 mai	16 - 17 juin
<u>Xpress initiation</u> (2 jours)	à la demande	à la demande	à la demande
<u>Xpress perfectionnement</u> (2 jours)	à la demande	à la demande	à la demande

Illustrator initiation (2 jours)	21 - 22 mars	16 - 17 mai	20 - 21 juin
Illustrator perf. (2 jours)	24 - 25 mars	19 - 20 mai	13 - 24 juin
C.A.O	INITIATION - PERFECTIONNEMENT		
Autocad initiation (3 jours) Accrochage aux objets, les styles de cotations	Dessin 2D Dessin 3D	2 - 3 - 4 mai	4 - 5 - 6 juillet
Autocad perfectionnement (3 jours) Surfacique, Dessin 3D volumique Les vues isométriques.		30 -31 mai et 1 juin	18 - 19 - 20 juillet
INFORMATIQUE	INITIATION - PERFECTIONNEMENT - REMISE A NIVEAU		
Correspondant Informatique (3 jours)		25 - 26 - 27 juillet	
Administrateur réseau		Nous consulter	
Formation Métiers	Cif - Fongécif - Reclassement Auto financement		
Formation diplômante équivalence : BAC + 2 comprend le module PAO + Concepteur de site niveau I + niveau II + concepteur 3D + stage en entreprise (durée : 9 mois)	Du 18 avril au 3 fév 2011 DM2		Du 29 août 2011 au 1 juin 2012 DM3
Infographiste PAO (6 semaines)	Du 18 avril au 31 mai DM2		Du 29 août au 7 oct. DM3
Concepteur de site Web niveau 1 (6 semaines consécutives)	Du 6 juin au 19 juillet DM 2	HTML - Dreamweaver, Flash, Photoshop pour le Web Réalisation d'un site	Du 10 octobre au 23 nov.
Concepteur de site Web niveau 2 (6 semaines consécutives)	Du 4 avril au 16 mai DM1	Du 22 août au 30 sept.	Du 28 nov. au 13 janv. 2011
Concepteur 3D en images de synthèse avec le logiciel 3D STUDIO (9 semaines)	Du 21 mars au 23 mai 2011 DM 4		Du 24 mai au 29 juillet 2011 DM1

Devenez formateur bureautique (8 semaines consécutives) co-animation, pédagogie.	Objectif : Etre capable de former sur les logiciels Word, Excel, Access, Powerpoint et Internet	Du 28 février au 22 avril
Devenez formateur polyvalent (20 semaines consécutives)	Nous consulter dates selon modules	

Réservation par mail : info@afci.fr

Autres formations possibles :

File Maker, PHP, Open office, Publisher, Freehand, MS Project, formation de formateurs, développer son leadership, Déléguer, Coaching de commerciaux, motiver et animer une équipe...

Support de cours inclus - Maintenance téléphonique gratuite et illimitée.

Nos références clients : Axa banque, groupe Diesel, BabyliSS, Spie, Lavazza, Eurosport, Nokia, Hôpitaux, Administrations, Mairies, diverses associations, Mutuelles...