



PLANNING DES FORMATIONS INTER-ENTREPRISES

Pour plus de renseignements vos conseillères
se tiennent à votre disposition au
01.42.87.40.20

<u>Location de salles à partir de 60 euros HT/jour</u>	Avec équipement ou sans équipement au choix	Au pied du métro Dans la Tour Orion	15 Salles spacieuses et lumineuses
Administrateur Réseau et maintenance informatique	Nouveau !!!	15 - 16 - 17 - 18 nov.	
<u>Découvrir l'informatique et Environnement Windows</u>	20 sept.	18 oct.	15 nov.
<u>Word initiation (2 jours)</u> création d'un courrier, mise en forme, tableaux, mise en page, impressions.	21 - 22 sept	19 - 20 oct.	16 - 17 nov.
<u>Word Perf (2 jours)</u> présentations sophistiquées, le plan, les sections, intégration d'objets.	23 - 24 sept	21 - 22 oct.	18 - 19 nov.
<u>Excel initiation</u>	27 - 28 - 29 sept	25 - 26 - 27 oct.	22 - 23 - 24 nov.
<u>Excel perf.</u>	30 sept et 1 oct	28 - 29 oct.	25 - 26 nov.
<u>Powerpoint initiation (2 jours)</u>	13 - 14 sept	4 - 5 oct.	2 - 3 nov.
<u>Powerpoint perf (1 jour)</u>	15 sept	6 oct	4 - 5 nov.
<u>Pratiquer Internet</u> Messagerie et Navigation Principes de base, Recherche d'informations, surfer sur le Web, messagerie électronique	16 sept.	7 oct.	6 nov.
<u>Organiser son travail avec Microsoft Outlook (1 jour)</u>	8 oct.	Organiser et manager le travail, partager ses contacts, planifier et gérer des réunions, les tâches, les notes Se réunir en ligne	10 nov.

<u>Excel VBA</u> (2 jours)	19 - 20 sept	Les macros fonctions, les macros enregistrées, la programmation avec Excel.	28 - 29 oct.
<u>Ms Project</u> (2 jours)	21 - 22 oct.	Adopter une méthodologie dans la création de projets à l'aide des outils proposés par MS Project.	22 - 23 nov
<u>Access initiation</u> (2 jours)	23 - 24 sept	14 - 15 oct.	8 - 9 nov.
<u>Access perfectionnement</u> (2 jours)	21 - 22 oct.	Perfectionnement sur les requêtes, mise en page avancée d'un état, macros..	29 - 30 nov
<u>Pack bureautique n° 1</u> (3 jours)	20 - 21 - 22 sept.	Win (1/2 j.) Internet recherche et messagerie (1/2 j) Word (1 jour), Excel (1 jour)	11 - 12 - 13 oct.
<u>Pack bureautique n° 2</u> (5 jours) Même module que le pack 1, avec l'apprentissage des bases d' Access en +	Win (1/2 j.) Internet recherche et messagerie (1/2 j) Word (1 jour), Excel (1 jour), Access : 2 jours	Du 19 au 24 sept	Du 22 au 26 nov.
Efficacité personnelle			
<u>Gestion du temps et des priorités</u>	13 - 14 sept	Diminuer le stress au travail	27 - 28 sept. ou 29 - 30 nov.
<u>Améliorer sa communication téléphonique</u>	16 - 17 sept.	Maîtriser les techniques de vente	7 - 8 oct.
<u>Savoir gérer les conflits et les personnalités difficiles</u>	20 - 21 sept.	S'affirmer dans ses relations professionnelles	30 sept. et 1 oct.
<u>Prise de note et rédaction de compte rendu</u>	6 - 7 sept	Savoir piloter une équipe	11 - 12 oct.
<u>Gérer un portefeuille grands comptes</u>	23 - 24 sept.	Savoir animer une réunion	25 - 26 oct.

Améliorer l'efficacité d'un accueil physique .	15 sept	Prise de parole en public	2 - 3 nov.
Prospecter par téléphone pour mieux vendre	16 - 17 sept	Elaborer un plan marketing	Nous consulter
Formateur occasionnel	28 - 29 - 30 sept	Recruter un nouveau collaborateur	28 - 29 oct.
Réussir la prise de fonction de manager	4 - 5 oct.	Savoir se présenter à un entretien d'embauche	5 nov.
Internet - Web	INTRA - DIF - FORMATION CONTINUE		
<u>Créer un site Web avec Dreamweaver initiation</u> (3 jours)	4 - 5 - 6 oct.	Création de pages Web, réalisation d'un mini site internet	29 - 30 nov. et 1 déc
<u>Flash prise en main</u> (2 jours)	7 -8 oct.	Maîtriser les principales fonctionnalités d'animation d'un site internet	2 - 3 déc.
<u>Pack Internet Dreamweaver + Flash</u> (5 jours)	Du 4 au 8 oct.	Concevoir et Animer un site Web avec Dreamweaver et Flash et prise en main de Photoshop pour le Web	Du 29 nov. au 3 déc.
Emailing : Créer une newsletter avec Dreamweaver (2 jours)	Prise en main de Dream, Traitement des images avec Photoshop, Techniques de mise en pages	13 - 14 sept	
<u>HTML</u> (1 jour)	25 nov.		
<u>Photoshop pour le Web</u> (1 jour) Récupérer une photo, la retoucher, la mettre sur un site...	26 nov.		
<u>JAVASCRIPT : Développer des pages interactives</u> (3 jours)	18 - 19 - 20 oct.		
PHP initiation (3 jours)	25 - 26 - 27 oct.		

Nos formations PAO	INTRA - DIF - FORMATION CONTINUE Groupe ou individuelle - dates inter ou à la carte.		
Photoshop initiation (2 jours)	6 - 7 sept	11 - 12 oct.	15 - 16 nov.
Photoshop perf. (2 jours) <u>Les fonctions avancées</u>	9 - 10 sept	14 - 15 oct.	18 - 19 nov.
Indesign initiation (2 jours) <u>Créer des documents de plusieurs pages</u>	13 - 14 sept	18 - 19 oct.	22 - 23 nov.
Indesign perf. (2 jours) <u>Réalisation de travaux élaborées</u>	16 - 17 sept		25 - 26 nov.
Xpress initiation (2 jours)	27 - 28 sept		6 - 7 déc
Xpress perfectionnement (2 jours)	30 sept - 1 oct.	21 - 22 oct.	9 - 10 déc
Illustrator initiation (2 jours)	20 - 21 sept	25 - 26 oct.	29 - 30 nov.
Illustrator perf. (2 jours)	23 - 24 sept	28 - 29 oct.	1 - 2 déc
C.A.O	INITIATION - PERFECTIONNEMENT		
Autocad initiation (3 jours)	Dessin 2D	22 - 23 - 24 nov.	Accrochage aux objets, les styles de cotations
Autocad perfectionnement (3 jours)		29 - 30 nov. et 1 déc	Surfacique, Dessin 3D volumique Les vues isométriques.
INFORMATIQUE	INITIATION - PERFECTIONNEMENT - REMISE A NIVEAU		
Correspondant Informatique (3 jours)	25 - 26 - 27 oct.		
Administrateur réseau (3 jours)		3 - 4 - 5 nov.	

Formation Métiers	Cif - Fongécif - Reclassement Auto financement		
Formation diplômante équivalence : BAC + 2 comprend le module PAO + Concepteur de site niveau I + niveau II + concepteur 3D + stage en entreprise (durée : 9 mois)	Du 18 oct. au 21 juillet		Du 3 janv. au 19 oct. 2011
Concepteur 3D en images de synthese avec le logiciel 3D STUDIO (9 semaines)		Du 11 octobre au 14 déc.	
Infographiste PAO (6 semaines)	Du 18 oct. au 30 nov.		Du 3 janv. au 11 fév. 2011
<u>Concepteur de site Web niveau 1</u> (6 semaines consécutives) 210 heures	Du 11 oct. au 24 nov.	HTML - Dreamweaver, Flash, Photoshop pour le Web Réalisation d'un site	Du 6 déc au 21 janvier 2011 Interruption le 24 déc au soir, reprise le 3 janvier 2011
<u>Concepteur de site Web niveau 2</u> (6 semaines consécutives) 210 heures	Du 29 nov. au 14 janvier 2011 Interruption 1 semaine vacances de Noël	Javascript, Flash perf, Action Script, PHP)	
Devenez formateur bureautique (8 semaines consécutives) co-animation, pédagogie.	Objectif : Etre capable de former sur les logiciels Word, Excel, Access, PowerPoint et Internet	Du 20 sept au 16 nov.	
Devenez formateur polyvalent (20 semaines consécutives)	Nous consulter dates selon modules		

Réservation par mail : info@afci.fr

Autres formations possibles : File Maker, PHP, Open office, Publisher, Freehand, MS Project, formation de formateurs, développer son leadership, Déléguer, Coaching de commerciaux, motiver et animer une équipe...

Support de cours inclus - Maintenance téléphonique gratuite et illimitée.

Nos références clients : Axa banque, groupe Diesel, Babyliss, Spie, Lavazza, Eurosport, Nokia, Hopitaux, Administrations, Mairies, diverses associations, Mutuelles...